



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХ-НЕЙВИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.01.2021 № 6
пгт Верх-Нейвинский

Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа Верх-Нейвинский от 31.10.2019 №470 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском округе Верх-Нейвинский», руководствуясь Уставом городского округа Верх-Нейвинский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья» (Прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Верх-Нейвинский от 30.03.2020 № 149 «Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья" на территории городского округа Верх-Нейвинский».
3. Разместить на официальном сайте городского округа Верх-Нейвинский.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



Е.С.Плохих

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
городского округа Верх-Нейвинский
от 15.01.2021 № 6

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление социальных выплат
молодым семьям на приобретение (строительство) жилья»

Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация городского округа Верх-Нейвинский
2.	Номер услуги в федеральном реестре	6600000010000524717
3.	Полное наименование услуги	«Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья»
4.	Краткое наименование услуги	«Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья»
5.	Административный регламент предоставления услуги	Административный регламент о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья» утвержденный постановлением администрации от 17.12.2020 № 579.
6.	Перечень «подуслуг»	1) Предоставление социальной выплаты для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения; 2) Предоставление социальной выплаты для оплаты цены договора строительного подряда

		на строительство индивидуального жилого дома; 3) Предоставление социальной выплаты для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома; 4) Предоставление социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	Радиотелефонная связь (смс-опрос), телефонный опрос)
		Терминальные устройства в МФЦ
		Терминальные устройства в органе власти/ органе государственного внебюджетного фонда /органе местного самоуправления
		Единый портал государственных и муниципальных услуг
		Региональный портал государственных услуг
		Официальный сайт городского округа Верх-Нейвинский
	Анкетирование	Другие способы

Раздел 2. Общие сведения о «подуслугах»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения (по месту обращения))			предоставления «подуслуги»		наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Наименование подуслуги № 1 «Предоставление социальной выплаты для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения»										
Срок предоставления муниципальной услуги составляе		Несоблюдение следующих требований к документам: данные членов молодой семьи, указанные в	Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги по предоставлению социальных	-	-	Нет	-	-	1. Лично (через представителя в Администрацию городского	1. Лично (через представителя в Администрацию на бумажном носителе; 2. Лично (представител

т не более 7 месяцев, из них: в течение не более 2 месяцев после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, отдел осуществления	заявлении, должны соответствовать документам, удостоверяющим личность членов молодой семьи; текст документов должен быть написан разборчиво; в случае наличия документа более одного листа, документ должен быть скреплен либо сшит, страницы пронумерованы машинописным способом, либо карандашом на полях; отсутствие помарок, подчисток, приписок, зачеркнутых	выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья являются: 1) нарушение срока предоставления документов 2) непредставление или представление не в полном объеме документов; 3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах; 4) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной					округа Верх-Нейвинский ; 2. Лично (через представителя) в МФЦ; 3. Лично (через представителя) через МФЦ на бумажном носителе, официальный сайт Администрации 4. Лично (через представителя) на электронную почту Администрации ОМС:); 5. Лично (через представителя) в Администрацию городского округ через почтовую связь.	через почтовое отправление на бумажном носителе; 3. Лично (представителю) через МФЦ на бумажном носителе, полученный из Администрации и
--	---	--	--	--	--	--	---	--

[illegible]

[illegible]

		текст в документах должен быть написан разборчиво; в случае наличия в документе более одного листа, документ должен быть скреплен либо шнуром, либо пронумерованы машинописным способом, либо карандашом на полях; отсутствие помарок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений; документы должны быть целыми, без серьезных повреждений, наличие которых не позволяло бы однозначно	предоставления документов 2) непредставление или представление не в полном объеме документов; 3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах; 4) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки; 5) несоответствие построенного (приобретенного) жилого помещения						я) на официальный сайт Администрации городского округа 4. Лично (через представителя) на электронную почту Администрации; 5. Лично (через представителя) в Администрацию городского округа через почтовую связь.	бумажном носителе; 3. Лично (представителю) через МФЦ на бумажном носителе, полученный из Администрации
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

[illegible]

[illegible]

		карандашом на полях;	представленных документов;						Администрации
		отсутствие помарок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;	4) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки;						5. Лично (через представителя) в Администрацию городского округа через почтовую связь.
		документы должны быть целыми, без серьезных повреждений, наличие которых не позволяло бы однозначно истолковать их содержание.	5) несоответствие построенного (приобретенного) жилого помещения следующим требованиям:						
		Документы, удостоверяющие личность, подтверждающие родственные отношения, подтверждающие признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, представляются	приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории						

[illegible]

[illegible]

4. Наименование под услуги № 4 «Предоставление социальной выплаты для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома»

То же, что и в пункте 1	Несоблюдение следующих требований к документам: данные членов молодой семьи, указанные в заявлении, должны соответствовать документам, удостоверяющим личность членов молодой семьи;	Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги по предоставлению социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья являются: 1) нарушение срока	-	-	Нет	-	1. Лично (через представителя) в администрации на бумажном носителе; 2. Лично (представителем) через почтовое отделение на бумажном носителе;	1. Лично (через представителя) в администрации городского округа;	2. Лично (через представителя) в МФЦ;	3. Лично (через представителя)
-------------------------	---	---	---	---	-----	---	--	---	---------------------------------------	--------------------------------

		текст в документах должен быть написан разборчиво; в случае наличия в документе более одного листа, документ должен быть скреплен либо шнуром, либо машинным способом, либо карандашом на полях; отсутствие помарок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений; документы должны быть цельными, без серьезных повреждений, наличие которых не позволяло бы однозначно	предоставления документов; 2) непредставление или представление не в полном объеме документов; 3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах; 4) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки; 5) несоответствие построенного (приобретенного) жилого помещения						я) на официальный сайт администрации городского округа 4. Лично (через представителя) на электронную почту администрации 5. Лично (через представителя) в администрацию городского округа через почтовую связь.	3. Лично (представителем) через МФЦ на бумажном носителе, полученный из администрации
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

[illegible]

То же, что и в пункте 1	Несоблюдение следующих требований к документам: данные членов молодой семьи, указанные в заявлении, должны соответствовать документам, удостоверяющим личность членов молодой семьи; текст в документах должен быть написан разборчиво; в случае наличия документа более одного листа, документ должен быть скреплен либо шит, страницы пронумерованы машинописным	Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги по предоставлению социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья являются: 1) нарушение срока предоставления документов, указанных в пункте 12 настоящего Административного регламента; 2) непредставление или представление не в полном	-	-	Нет	-	-	1. Лично (через представителя) в администрации городского округа;	2. Лично (через представителя) в МФЦ;	3. Лично (через представителя) на официальном сайте администрации городского округа	4. Лично (через представителя) на электронную почту администрации	5. Лично (через представителя)	1. Лично (через представителя) в администрации на бумажном носителе;	2. Лично (представителю) через почтовое отправление на бумажном носителе;	3. Лично (представителю) через МФЦ на бумажном носителе, полученный из Администрации
-------------------------	---	---	---	---	-----	---	---	---	---------------------------------------	---	---	--------------------------------	--	---	--

способом, либо карандашом на полях;	объеме документов;								я) В Администрацию городского округа почтовую связь.
отсутствие помарок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;	3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;								
документы должны быть целыми, без серьезных повреждений, наличие которых не позволяло бы однозначно истолковать их содержание.	4) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки;								
Документы, удостоверяющие личность, подтверждающие родственные отношения, подтверждающие признание молодой семьи	5) несоответствие построенного (приобретенного) жилого помещения следующим требованиям:								

		нуждающейся в улучшении жилищных условий, представляются в оригиналах и копиях, остальные документы представляются в оригиналах, либо при не представлении оригиналов – в нотариально заверенных копиях.	приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуальног о жилищного строительства) должно находиться на территории Свердловской области; общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуальног о жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть						
		Специалист администрации проверяет на соответствие копии документов и заверяет с оригиналами копии документов. Очередность для отдельных							

№ пп	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий право заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему право заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установления требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Наименование подуслуги № 1 «Предоставление социальной выплаты для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения»							
1.	Заявителями могут быть молодые семьи, в том числе неполные, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, включенные в список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в	Паспорт		есть	Представитель заявителя, имеющий нотариально заверенную доверенность	Доверенность	Подлинные документы или документы, заверенные в установленном порядке. Доверенность оформляется в соответствии со ст. 185 Гражданского кодекса Российской

	планируемом году по Свердловской области, утвержденный приказом Министерства физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области.						Федерации (нотариальная форма). Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке.
2. Наименование подслуги № 2 «Предоставление социальной выплаты для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома»							
2.	Заявителями могут быть молодые семьи, в том числе неполные, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, включенные в список молодых семей – претендентов на	Паспорт		есть	Представитель заявителя, имеющий нотариально заверенную доверенность	Доверенность	Подлинник Подлинные документы или заверенные в установленном порядке. Доверенность оформляется в соответствии со ст.

получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области, утвержденный приказом Министерства физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области.						185 Гражданского кодекса Российской Федерации (нотариальная форма). Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке.
3. Наименование под услуги № 3 «Предоставление социальной выплаты для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее – кооператив), после уплаты которого жилого помещения переходит в собственность этой молодой семьи»						
3. Заявителями могут быть молодые семьи, в том числе неполные, состоящие из одного молодого родителя и одного	Паспорт		есть	Представитель заявителя, имеющий нотариально заверенную доверенность	Доверенность	Подлинник Подлинные документы или документы,

и более детей, включенные в список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области, утвержденный приказом Министерства физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области.						заверенные в установленном порядке. Доверенность оформляется в соответствии со ст. 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (нотариальная форма). Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке.
4. Наименование под услуги № 4 «Предоставление социальной выплаты для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома»						
Заявителями могут быть молодые семьи, в	Паспорт		есть	Представитель заявителя, имеющий		Подлинник

том числе неполные, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, включенные в список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области, утвержденный приказом Министерства Свердловской области.				нотариально заверенную доверенность	Доверенность	Подлинные документы или документы, заверенные в установленном порядке. Доверенность оформляется в соответствии со ст. 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (нотариальная форма). Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке.
---	--	--	--	-------------------------------------	--------------	---

5. Наименование подслуги № 5 «Предоставление социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома»						
Заявителями могут быть молодые семьи, в том числе неполные, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, включенные в список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области, утвержденный приказом Министерства Свердловской области.	Паспорт		есть	Представитель заявителя, имеющий нотариально заверенную доверенность	Доверенность	Подлинные документы или документы, заверенные в установленном порядке. Доверенность оформляется в соответствии со ст. 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (нотариальная форма). Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок,

							исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке.
--	--	--	--	--	--	--	---

Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/запол нения документа
1	2	3	4	5	6	7	8

1. Наименование подуслуги №1 «Предоставление социальной выплаты для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения»

1	заявление	заявление в свободной форме	Подлинник- 1/0 прикладывается к пакету документов	Подлинник предоставляется обязательно	В указывается: 1) фамилия, имя, отчество (полностью), место проживания; телефон; 2) состав семьи;	Приложен ие №1	Приложение № 2
---	-----------	--------------------------------	--	---	--	-------------------	-------------------

					3) дата заполнения заявления; 4) подпись заявителя; 5) перечень прилагаемых документов.			
2	документ об открытии банковского счета	договор	Подлинник-1/1 Копия-1 специалистом Администрации/специалистом МФЦ Копия сверяется с подлинником и прикладывается к пакету документов	Подлинник предоставляется обязательно	Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке.	-		
3	Правоустанавливающий документ на жилое помещение	договор купли-продажи на жилое помещение	Подлинник-1/1 Копия-1 специалистом/специалистом МФЦ Копия сверяется с подлинником и прикладывается к пакету документов	Подлинник предоставляется обязательно	Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке.	-		

4	Документ подтверждающий регистрацию права собственности	свидетельство о государственной регистрации права собственности	Подлинник -1/1 Копия-1 специалистом Администрации/специалистом МФЦ Копия сверяется с подлинником и прикладывается к пакету документов	Подлинник предоставляется обязательно	Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке.	-	-
2. Наименование подслуги № 2 «Предоставление социальной выплаты для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома»							
1	заявление	заявление в свободной форме	Подлинник- 1 /0 прикладывается к пакету документов	Подлинник предоставляется обязательно	В заявлении указывается: 1) фамилия, имя, отчество (полностью), место проживания; телефон; 2) состав семьи; 3) дата заполнения заявления; 4) подпись заявителя; 5) перечень прилагаемых документов.	Приложен ие № 1	-

2	документ об открытии банковского счета	договор	Подлинник-1 Копия-1 (делается специалистом Администрации/специалистом МФЦ) Копия сверяется с подлинником и прикладывается к пакету документов	Подлинник предоставляется заявителем	Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, не исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке.	-	-
3	Документ, подтверждающий строительство индивидуального жилого дома	Договор строительного подряда	Подлинник-1/1 Копия-1 (делается специалистом Администрации/специалистом МФЦ) Копия сверяется с подлинником и прикладывается к пакету документов	Подлинник предоставляется заявителем	Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, не исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке.	-	-
4	Документ, подтверждающий разрешение на строительство	Разрешение на строительство индивидуального жилого дома	Подлинник-1/1 Копия-1 (делается специалистом Администрации/МФЦ) Копия сверяется с подлинником	Подлинник предоставляется заявителем	Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, не исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке.	-	-

			прикладывается к пакету документов	Подлинник-1/1 Копия-1 (делается специалистом Администрации/специалистом МФЦ Копия сверяется с подлинником и прикладывается к пакету документов	Подлинник предоставляется обязательно	Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке.	-	
5	Правоустанавливающий документ на земельный участок	свидетельство о государственной регистрации права собственности					-	
3. Наименование под услуги № 3 «Предоставление социальной выплаты для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее – кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи»								
1	заявление	заявление в свободной форме	Подлинник - 1/0 прикладывается к пакету документов	Подлинник предоставляется обязательно	В заявлении указывается: 1) фамилия, имя, отчество (полностью), место проживания; телефон; 2) состав семьи; 3) дата заполнения заявления; 4) подпись заявителя;	Приложен ие № 1	Приложение № 2	

					5) перечень прилагаемых документов.		
2	Документ об открытии банковского счета	договор	Подлинник-1/1 Копия-1 специалистом Администрации/специалистом МФЦ Копия сверяется с подлинником и прикладывается к пакету документов	Подлинник предоставляется обязательно	Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке.	-	-
3	справка об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса	справка об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение,	Подлинник-1/0 прикладывается к пакету документов	Подлинник предоставляется обязательно	Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке.	-	-

	переданное кооперативом в пользование						
4	устав кооператива	Подлинник-1/1 Копия-1 специалистом Администрации/специалисто м МФЦ	Подлинник предоставляетс я обязательно	Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке.	-		
5	выписка из реестра членов кооператива, подтверждающу ю членство в кооперативе	Подлинник-1/1 Копия-1 специалистом Администрации/специалисто м МФЦ Копия сверяется с подлинником и прикладывается к пакету документов	Подлинник предоставляетс я обязательно	Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке.	-		
6	свидетельство о государственной регистрации права собственности	Подлинник-1 Копия-1 специалистом	Подлинник предоставляетс я обязательно	Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не	-		

	кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы подпрограммы	Администрации/специалистам МФЦ Копия сверяется с подлинником и прикладывается к пакету документов		оговоренных в установленном законом порядке.	
7	решение о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива	Подлинник-1/1 Копия-1 специалистом Администрации/специалистам МФЦ Копия сверяется с подлинником и прикладывается к пакету документов	Подлинник предоставляется обязательно	Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке.	-
4. Наименование подуслуги № 4 «Предоставление социальной выплаты для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома»					
1	заявление	заявление в свободной форме	Подлинник- 1 /0 прикладывается к пакету документов	В заявлении указывается: 1) фамилия, имя, отчество (полностью), место проживания; телефон;	Приложен Приложение № 2 ие № 1

					2) состав семьи; 3) дата заполнения заявления; 4) подпись заявителя; 5) перечень прилагаемых документов.			
2	Документ об открытии банковского счета	договор	Подлинник-1/1 Копия-1 (делается специалистом Администрации/специалистом МФЦ Копия сверяется с подлинником и прикладывается к пакету документов	Подлинник предоставляется обязательно	Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке.	-		
3		кредитный договор (договор займа)	Подлинник-1/1 Копия-1 (делается специалистом Администрации/специалистом МФЦ Копия сверяется с подлинником и прикладывается к пакету документов	Подлинник предоставляется обязательно	Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке.	-		

4	в случае приобретения жилого помещения - договор купли-продажи жилого помещения	Подлинник-1/1 Копия-1 специалистом Администрации/МФЦ Копия сверяется с подлинником и прикладывается к пакету документов	Подлинник предоставляется заявителем	Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке.	-	-
5	в случае строительства жилого дома - договор строительного подряда.	Подлинник-1/1 Копия-1 специалистом Администрации/специалистом МФЦ Копия сверяется с подлинником и прикладывается к пакету документов	Подлинник предоставляется заявителем	Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке.	-	-
5. Наименование подслуги № 5 «Предоставление социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома»						
1	заявление	Заявление в свободной форме	Подлинник предоставляется заявителем	В заявлении указывается: 1) фамилия, имя, отчество (полностью), место проживания; телефон;	Приложен ие № 1	Приложение № 2

					2) состав семьи; 3) дата заполнения заявления; 4) подпись заявителя; 5) перечень прилагаемых документов.			
2	Документ об открытии банковского счета	договор	Подлинник-1/1 Копия-1 специалистом Администрации/специалистом МФЦ	(делается)	Подлинник предоставляется заявителем	Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке.	-	
3	кредитный договор (договор займа)	кредитный договор (договор займа)	Подлинник-1/1 Копия-1 специалистом Администрации/специалистом МФЦ Копия сверяется с подлинником и прикладывается к документам	(делается)	Подлинник предоставляется заявителем	Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке.	-	

4	свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или документы на строительство - при незавершенном строительстве жилого дома	Подлинник-1/1 Копия-1 специалистом Администрации/МФЦ Копия сверяется с подлинником и прикладывается к пакету документов	Подлинник предоставляется заявителем	Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке.	-	-
5	справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом)	Копия-1 специалистом Администрации/специалистом МФЦ Копия сверяется с подлинником и прикладывается к пакету документов	Подлинник предоставляется заявителем	Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке.	-	-

4. Наименование под услуги № 4 «Предоставление социальной выплаты для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома»									
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5. Наименование под услуги № 5 «Предоставление социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома»									
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Раздел 6. Результат «подуслуги»

№ п/п	Документ/документы, являющийся(иеся) результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющемуся(имся) результатом «подуслуги»	Характеристика результата «подуслуги» (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом «подуслуги»	Образец документа/документов, являющегося(ихся) результатом «подуслуги»	Способы получения результата «подуслуги»	Срок хранения неустраиваемых заявителем результатов «подуслуги»	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Наименование под услуги №1 «Предоставление социальной выплаты для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения»								
1	Результатом предоставления муниципальной услуги является: предоставление	Бланки свидетельств передаются в органы местного самоуправления в	положительный	-	-	1. Лично (через представителя) в Администрации	Не более 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в	-

молодой семье социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.	соответствии с количеством молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.			и на бумажном носителе	Администрации	
Социальная выплата считается предоставленной с даты перечисления банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на						

	приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, договора с уполномоченной организацией, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 01 января 2011 года, либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива.								отрицательный		специалист администрации	2 Отказ в предоставлении подуслуги	1. Лично (через представителя) в	Не более 15 рабочих дней со дня регистрации	-
--	---	--	--	--	--	--	--	--	---------------	--	-----------------------------	---	--	---	---

		готовит уведомления и информирует молодые семьи об отказе в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома				Администрация на бумажном носителе; 2. Лично (представителю) через почтовое отправление на бумажном носителе; 3. Лично (представителю) через МФЦ на бумажном носителе, полученный из Администрации	заявления в Администрации (МФЦ)	
2. Наименование под услуги № 2 «Предоставление социальной выплаты для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома»								
1	Результатом предоставления муниципальной услуги является: предоставление молодой семье социальной	Бланки свидетельства передаются в органы местного самоуправления в соответствии с количеством молодых семей -	положительный	-	-	1. Лично (через представителя) в Администрации на	Не более 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в	-

выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.	на претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.				бумажном носителе	Администрации (МФЦ)
Социальная выплата считается предоставленной с даты перечисления банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения						

[illegible]

	свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома				бумажном носителе; 2. Лично (представителю) через почтовое отправление на бумажном носителе; 3. Лично (представителю) через МФЦ на бумажном носителе, полученный из Администрации	Администрации (МФЦ)	
3. Наименование под услуги № 3 «Предоставление социальной выплаты для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее – кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семье»							
1	Результатом предоставления муниципальной услуги является: предоставление молодой семье социальной	Бланки свидетельств передаются в органы местного самоуправления в соответствии с количеством молодых семей -	положительный	-	1. Лично (через представителя) в Администрации на	Не более 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в	-

выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома либо отказ в предоставлении муниципальной услуги. Социальная выплата считается предоставленной с даты перечисления банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения	на претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.			бумажном носителе	Администрации (МФЦ)
--	---	--	--	-------------------	---------------------

	или строительство индивидуального жилого дома, с договором уполномоченной организацией, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 01 января 2011 года, либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива.					-	отрицательный	специалист администрации готовит уведомления и информирует молодые семьи об отказе в выдаче	2	Отказ в предоставлении под услуги	Не более 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в	-
--	--	--	--	--	--	---	---------------	---	---	-----------------------------------	---	---

		свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома				бумажном носителе; 2. Лично (представителю) через почтовое отправление на бумажном носителе; 3. Лично (представителю) через МФЦ на бумажном носителе, полученный из Администрации	Администрации (МФЦ)
--	--	--	--	--	--	---	---------------------

4. Наименование под услуги № 4 «Предоставление социальной выплаты для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома»

1	Результатом предоставления муниципальной услуги является: предоставление молодой семье социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального	Бланки свидетельств передаются в органы местного самоуправления в соответствии с количеством молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.	положительный	-	-	1. Лично (через представителя) в Администрации на бумажном носителе	Не более 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в Администрации (МФЦ)	-
---	--	--	---------------	---	---	---	---	---

жилого дома либо отказ в предоставлении муниципальной услуги. Социальная выплата считается предоставленной с даты перечисления банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, с договора уполномоченной организацией,						
--	--	--	--	--	--	--

[illegible]

		индивидуального жилого дома				3. Лично (представител ю) через МФЦ на бумажном носителе, полученный из Администрац ии		
5. Наименование под услуги № 5 «Предоставление социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома»								
1	Результатом предоставления муниципальной услуги является: предоставление молодой семье социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома либо отказ в предоставлении муниципальной услуги. Социальная выплата считается предоставленной с даты перечисления банком зачисленных на его	Бланки свидетельств передаются в органы местного самоуправления в соответствии с количеством молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.	положительны й	-	-	1. Лично (через представителя) в Администрац ии на бумажном носителе	Не более 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в Администрац ии (МФЦ)	-

[illegible]

Всю указанную информацию заявитель может получить посредством официального сайта Администрации ОМС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), по электронной почте, ЕПГУ.	Нет МФЦ: 1. Официальный сайт: mfc66.ru 2. Через электронный терминал в офисах МФЦ.	нет	требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе непосредственно при получении результата "подуслуги"	нет	Всю информацию заявитель может получить посредством официального сайта Администрации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: по электронной почте:	Официальный сайт Администрации ОМС по электронной почте: через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг
--	---	-----	--	-----	--	--